



enter the cloud

Forretningsbetingelser

Version 4.1

- 1 Indledning**
- 1.1 Nærværende betingelser er gældende for alle Kunder, der benytter et eller flere af de produkter eller ydelser timengo, CVR 28294778, Lautrupvang 1, 2750 Ballerup tilbyder. Samtlige anskaffelser kategoriseres som Handelskøb, hvorfor Købelovens deklaratoriske bestemmelser er fraveget som følge af nærværende betingelser.
- 2 Definitioner**
- 2.1 Medmindre andet fremgår af sammenhængen, har følgende udtryk den betydning, der er angivet nedenfor:
- 2.2 *"Aftalen"*: Henviser til enhver aftale, skriftlig eller mundtlig, mellem timengo og Kunden, som disse forretningsbetingelser udgør en integreret del af eller finder anvendelse på, uanset om aftalen vedrører køb, leverance, rådgivning, support, abonnement, licens, konsulentydelse eller andre forpligtelser.
- 2.3 *"Forretningsbetingelserne"*: Nærværende generelle forretningsbetingelser (version 4.1), som udgør en integreret del af Aftalen mellem Parterne.
- 2.4 *"Kunden"*: Den juridiske enhed (virksomhed, myndighed eller organisation), der har indgået Aftalen med timengo, inkl. brugere og tredjemand, for hvilke Kunden hæfter efter Aftalen.
- 2.5 *"Parterne" / "Part"*: Henholdsvis Kunden og timengo i forening / hver for sig.
- 2.6 *"Servicen" / "Ydelserne"*: De produkter og/eller ydelser, som timengo leverer i henhold til Aftalen, herunder Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS), Software as a Service (SaaS), undervisning og adoption, og kombinationer heraf, samt tilknyttede ydelser såsom implementering, support, drift, vedligeholdelse, udvikling og konsulentbistand, som nærmere beskrevet i Aftalen.
- 3 Kontaktinformationer og åbningstid**
- 3.1 Det er Kundens ansvar at oplyse timengo om korrekte selskabsoplysninger, herunder CVR-nummer, firmanavn, adresse, EAN-nummer til modtagelse af digital faktura samt angive oplysninger om Kundens kontaktpersoner. Det er Kundens ansvar at informere timengo om ændringer i disse oplysninger. timengo kan således ikke drages til ansvar, hvis en henvendelse ikke når frem til Kunden grundet Kundens manglende opdatering af ovenstående oplysninger.
- 3.2 timengos åbningstid er mandag til fredag kl. 9.00-16.00 med undtagelse af helligdage samt den 5. juni, 24. december og 31. december. Uden for åbningstiden kan timengo kontaktes via de kontaktpunkter, der fremgår af Aftalen.
- 3.3 Alt arbejde udføres inden for timengos normale åbningstid. Skal arbejde udføres uden for timengos normale åbningstid, vil dette blive faktureret efter forbrug til de enhver tid gældende takster, som gælder, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 4 Aftalegrundlag og ændringer af vilkår**
- 4.1 Alle aftaler imellem Kunden og timengo er omfattet og reguleret af disse forretningsbetingelser, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem Parterne. Enhver ændring eller fravigelse af disse forretningsbetingelser skal for at være gyldig fremgå af en særskilt skriftlig aftale, som er underskrevet eller på anden måde skriftligt accepteret af begge Parter. Ved indholdsmæssig uoverensstemmelse mellem Forretningsbetingelserne og individuelt aftalte betingelser, har de individuelt aftalte betingelser forrang.
- 4.2 timengo kan til enhver tid ændre og opdatere de generelle vilkår i disse forretningsbetingelser med 30 dages varsel. Kunden underrettes om ændringerne via e-mail, og ændringerne træder i kraft ved udløbet af varslingsperioden. Hvis ændringerne medfører en væsentlig forringelse for Kunden, er Kunden berettiget til at opsige Aftalen skriftligt med virkning fra ændringernes ikrafttræden, medmindre timengo skriftligt og efterfølgende meddeler, at ændringerne ikke finder anvendelse for den pågældende Kunde.
- 4.3 Hvor det i nærværende betingelser eller Aftalen i øvrigt fremgår, at timengo fakturerer eller forbeholder sig retten til at fakturere for alle afholdte omkostninger eller lidt tab, gælder denne ret for timengo, uanset om der er tale om en ydelse, der afregnes til en fast pris, eller ydelser, der afregnes efter tid og materiale.
- 5 Tilbud**
- 5.1 Tilbud er gældende i 14 kalenderdage fra tilbudsdato, medmindre andet udtrykkeligt er angivet i tilbuddet.

- Tilbuddet er ikke bindende for timengo, før timengo skriftligt har bekræftet ordren, jf. pkt. 6.1.
- 6 Aftaleindgåelse**
- 6.1 Køb er endeligt, når timengo har bekræftet ordren og Aftalen er fremkommet til Kunden eller ved ibrugtagning af servicen.
- 6.2 Den nærmere afgrænsning af ydelserne foretages ved bestilling og fremgår af ordrebekræftelse, specifik Aftale eller tilsvarende accept af aftaleforholdet.
- 6.3 En ordre optages til den på tidspunktet for Aftalen gældende pris. Såfremt Aftalen afviger fra Kundens ordre, og Kunden ikke vil acceptere disse ændringer, skal Kunden **inden 5 arbejdsdage** meddele dette skriftligt til timengo. I modsat fald gælder timengos ordrebekræftelse.
- 6.4 Annullering eller ændring af en ordre kan kun ske med timengos skriftlige godkendelse. Godkendelse kan gøres betinget af, at Kunden erstatter timengos omkostninger og tab. Ved annullering betales altid et minimumsgebyr svarende til 15 % af den aftalte købesum ekskl. moms. Dette er ikke til hinder for, at timengo kan kræve yderligere erstatning, hvis det faktiske tab overstiger dette beløb.
- 7 Forpligtelser**
- 7.1 Ved enhver henvendelse til timengo skal Kunden oplyse navn, virksomhedsnavn og relevante kontaktoplysninger, herunder e-mailadresse og telefonnummer.
- 7.2 Kunden indestår for ikke at krænke tredjemands rettigheder ved anvendelse af timengos Services.
- 7.3 Kunden er forpligtet til, vederlagsfrit, at stille de for opgavens løsning nødvendige faciliteter, oplysninger og andet materiale til rådighed for timengo. Kunden skal sørge for, at den relevante og fornødne kapacitet og viden, herunder tilstrækkelige og kvalificerede medarbejderressourcer på de relevante niveauer i Kundens organisation, i videst muligt omfang er til stede i hele Aftalens løbetid.
- 7.4 Såfremt Kunden ikke stiller aftalte ressourcer til rådighed i forbindelse med timengos udførelse af opgaver, for hvilke der af timengo er afgivet fast pris, hæfter Kunden for timengos omkostninger i den forbindelse, herunder men ikke begrænset til afregning på tid og materialebasis.
- 7.5 Kunden er ansvarlig for at iagttage alle givne retningslinjer, herunder såvel skriftlige samt mundtlige vejledninger.
- 7.6 Medmindre andet er skriftligt aftalt, er Kunden tillige ansvarlig for at foretage tilstrækkelig backup af data og sikre mod utilsigtet datatab.
- 8 Support**
- 8.1 Alle henvendelser vedrørende Services skal rettes til service@timengo.com. timengo påtager sig intet ansvar for henvendelser, som fremsendes til andre adresser eller kanaler, og som derfor ikke behandles eller besvares.
- 8.2 Support vedrørende Services afregnes som udgangspunkt efter medgået tid i henhold til timengos til enhver tid gældende priser, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem Parterne.
- 8.3 I tilfælde hvor fejl kan henføres til forhold uden for timengos kontrol, herunder, men ikke begrænset til, fejlbetjening, fejl i Kundens IT-installation, mangelfulde oplysninger fra Kunden eller andre kundespecifikke eller eksterne forhold, forbeholder timengo sig retten til at fakturere udbedring efter gældende timesatser.
- 8.4 timengo forbeholder sig retten til at opkræve ekstravederlag for ekstrem eller usædvanlig brug af Services, herunder support.
- 9 Levering og forsinkelse**
- 9.1 For konsulent- og udviklingsopgaver anvendes timengos til enhver tid gældende timepriser for konsulenter, medmindre andet skriftligt er aftalt (jf. særskilt prisbilag). Hvor der er indgået en fastprisaftale, afregnes arbejde ud over det, der er beskrevet i den tilhørende projektbeskrivelse, efter de gældende timepriser, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 9.2 timengo er berettiget til at udskifte egne konsulenter efter behov, dog under hensyntagen til de aftalte kompetencekrav. Kunden kan ikke modsætte sig udskiftning, medmindre der foreligger saglige grunde eller andet er skriftligt aftalt.
- 9.3 Leveringstider er vejledende. Forsinkelse på op til 4 uger i forhold til den angivne leveringstid anses ikke i sig selv som væsentlig misligholdelse. Kunden er først berettiget til at hæve aftalen, hvis forsinkelsen overstiger 4 uger, og forsinkelsen samtidig må anses for væsentlig. Kunden kan ikke kræve erstatning for indirekte tab som følge af forsinkelse.
- 10 Misligholdelse**
- 10.1 Såfremt det leverede er behæftet med mangler, er timengo berettiget til, efter eget valg, at foretage afhjælpning eller omlevering inden for rimelig tid. Kunden kan alene gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, herunder ophævelse, hvis afhjælpning eller omlevering ikke sker inden for rimelig tid, eller hvis manglen må anses for væsentlig og ikke kan afhjælpes.
- 10.2 Såfremt Kunden konstaterer eller åbenlyst burde have konstateret mangler ved Servicen, skal Kunden uden unødigt ophold gøre manglen gældende ved henvendelse til timengo.
- 10.3 Overtrædelse af væsentlige forpligtelser i nærværende betingelser eller Aftalen i øvrigt anses som væsentlig misligholdelse. I så fald er den ikke-misligholdende part berettiget til at ophæve Aftalen, hvis misligholdelsen ikke er afhjulpet inden 20 arbejdsdage efter skriftligt påkrav.
- 10.4 Kundens forsinkede betaling med mere end 10 dage efter forfaldsdato i henhold til faktura udgør til enhver tid væsentlig misligholdelse.

- 10.5 Ved Kundens betalingsmisligholdelse forbeholder timengo sig retten til at ophæve Aftalen, hvis betalingsmisligholdelsen ikke er afhjulpet inden 5 arbejdsdage fra tidspunktet hvor misligholdelsen indtraf.
- 10.6 Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde betaling, medmindre tilbageholdelsen angår et beløb, der står i rimeligt forhold til et krav, som rettidigt er rejst over for timengo, og som relaterer sig direkte til den leverance, hvor misligholdelsen påstås.
- 10.7 I tilfælde af, at timengo vælger at ophæve Aftalen som følge af Kundens misligholdelse, er timengo berettiget til de aftalte vederlag. For rådgivnings- og konsulentydelse er timengo alene berettiget til vederlag for arbejde, der faktisk er udført frem til ophævelses tidspunktet. Dette begrænser ikke timengos ret til at fremsætte yderligere krav.
- 11 Ansvar og ansvarsbegrænsning**
- 11.1 Det samlede erstatningsbeløb, som Kunden kan kræve af timengo, er begrænset til det beløb, der årligt faktureres Kunden for den pågældende ydelse, som erstatningskravet udspringer af. Ansvarsbegrænsningerne gælder ikke ved forsæt eller grov uagtsomhed.
- 11.2 timengo er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder, men ikke begrænset til, driftstab, tabt avance, tabte data, tab af goodwill, produktionstab, manglende eller ikke opnåede økonomiske resultater, eller tab som følge af bortfald eller misligholdelse af tredjemandsaftaler.
- 11.3 Såfremt Kunden anvender tredjemandssoftware sammen med Servicen, er timengo ikke ansvarlig for softwarens funktionalitet eller anvendelighed, uanset om softwaren måtte være solgt til Kunden af timengo ved særskilt aftale.
- 11.4 timengo er ikke ansvarlig for krav, der udspringer af Kundens forsømmelighed eller manglende efterlevelse af forskrifter, brugsanvisninger eller vejledninger.
- 11.5 timengo er ikke ansvarlig for afbrydelser, forsinkelser, forstyrrelser eller manglende etableringer, som skyldes forhold uden for timengos rimelige kontrol. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, fejl, afbrydelser, nedbrud eller manglende tilgængelighed i tredjemands digitale infrastruktur eller tjenester, herunder Microsofts cloud-, hosting- eller softwaretjenester, i det omfang dette medfører, at timengo ikke kan opfylde sine forpligtelser i henhold til Aftalen. Ansvarsbegrænsningen gælder også for forhold, der ligger ud over sædvanlig force majeure. Uagtet forpligter timengo sig til, uden unødigt ophold, at iværksætte og foretage alle rimelige bestræbelser på at finde en løsning på forholdet.
- 12 Umulighed eller force majeure**
- 12.1 Hvis der opstår umulighed eller force majeure efter Aftalens indgåelse, som forhindrer en Parts opfyldelse af sine forpligtelser under Aftalen, er den pågældende Part ansvarsfri, såfremt det skyldes forhold uden for en Parts kontrol, herunder, men ikke begrænset til, krig, terrorisme, brand, oprør, strejke, virus og mangler ved leverancer eller forsinkelser fra leverandører eller underleverandører, som skyldes de ovennævnte forhold.
- 12.2 De rettigheder og forpligtelser, der tilkommer eller påhviler den Part, der er ramt af umulighed eller force majeure, forlænges med en periode svarende til den periode, som force majeure-situationen har varet.
- 12.3 I tilfælde af en Parts manglende opfyldelse af Aftalen som følge af ovenstående forhold om umulighed eller force majeure, er den anden Part berettiget til at ophæve Aftalen, medmindre opfyldelse kan ske inden for rimelig tid. Hvad der betragtes som rimelig tid, vil altid bero på en konkret vurdering.
- 13 Priser og betalingsbetingelser**
- 13.1 Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, gælder prisen inkl. standardemballage (hvor relevant) og ekskl. fragt, rejse- og opholdsudgifter, transportomkostninger, moms, skatter og andre afgifter.
- 13.2 Kunden kan købe et Værdikort til og anvende dette til betaling af konsulentydelse. Værdikortet kan anvendes til betaling for konsulentydelse, der indgår i Leverancen eller efterfølgende supportydelse. Værdikortet faktureres samtidig med, at værdikortet købes, det vil sige typisk ved aftaleindgåelse. Det udgør dermed en forudbetaling af konsulentydelse og kan forbruges efter behov. Værdikortet udgør dermed ikke en ydelse i sig selv.
- 13.3 For alle ordrer og vareleverancer beregner timengo sig et håndteringsgebyr på kr. 120,00 per ordre.
- 13.4 Betalingsfristen er 7 dage netto fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 13.5 Kunden er uberettiget til at tilbageholde nogen del af købesummen som sikkerhed for opfyldelse af eventuelle modkrav vedrørende andre leverancer, og sådan en tilbageholdelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af Aftalen.
- 14 Indeks- og prisregulering**
- 14.1 timengo er berettiget til én gang årligt at regulere priser omfattet af Aftalen. Reguleringen sker i overensstemmelse med udviklingen i nettoprisindekset offentliggjort af Danmarks Statistik (eller et tilsvarende officielt indeks, hvis nettoprisindekset ophører).
- 14.2 Reguleringen udgør dog altid minimum 2,5 % pr. år, uanset udviklingen i nettoprisindekset. Såfremt stigningen i nettoprisindekset overstiger 2,5 %, reguleres priserne i overensstemmelse med den faktiske udvikling i nettoprisindekset.
- 15 Brugsret**
- 15.1 timengo bevarer alle rettigheder til resultaterne af enhver ydelse leveret af timengo. I det omfang resultaterne helt eller delvist bygger på tredjemands rettigheder, indestår timengo for at have ret til at give Kunden en brugsret hertil. Kunden tildeles alene en ikke-eksklusiv, uoverdragelig og tidsbegrænset brugsret til resultaterne til eget interne brug. Kunden

- er ikke berettiget til at ændre, videreoverdrage, udlåne eller på anden måde stille resultaterne til rådighed for tredjemand, medmindre dette er skriftligt aftalt.
- 15.2 Såfremt der indgår tredjepartssoftware, -kode eller andre immaterialrettigheder, der tilhører tredjemand, i leverancen, opnår Kunden brugsret til denne software i overensstemmelse med de relevante licensbetingelser fra tredjemand. Kunden opfordres til selv at gøre sig bekendt med disse vilkår, og det er under alle omstændigheder Kundens eget ansvar at sikre, at licensvilkårene på alle tidspunkter overholdes, og at softwaren kan anvendes til Kundens behov.
- 15.3 Såfremt Kunden foretager eller lader foretage ændringer i software, hvad enten det er software eller kode udviklet af timengo eller tredjepartssoftware eller -kode, bærer Kunden selv det fulde ansvar for ændringerne.
- 15.4 timengo er på intet tidspunkt forpligtet til at udlevere kildekoder, hvad enten det er til tredjepartssoftware eller -kode eller til software eller kode leveret af timengo.
- 15.5 Udstyr eller software, der er stillet til rådighed af timengo som led i levering af ydelserne er timengos ejendom.
- 15.6 Udstyr og softwarelicenser, som Kunden selv anskaffer, er Kundens ejendom, under hensyntagen til de på det enkelte produkt gældende ejendoms-, brugsrets- og licensbetingelser. Kunden er ansvarlig for anvendelsen heraf. Dette gælder uanset om softwaren gemmes på den serverkapacitet, der er stillet til rådighed af timengo som en del af Servicen.
- 15.7 Såfremt licenseret software er installeret på Kundens eget udstyr, er det Kundens eget ansvar at afinstallere det licenserede software efter ophør af Aftalen og udløb af licenser hos timengo.
- 15.8 Tredjemands licensbetingelser kan udleveres af timengo på anmodning fra Kunden, såfremt timengo selv licenserer disse. timengo er ikke ansvarlig for ændringer i sådanne licensvilkår, som til enhver tid skal overholdes af Kunden.
- 16 Rettigheder**
- 16.1 Kunden må ikke uden timengos skriftlige samtykke ændre, dekompile, tilpasse, omprogrammere eller skabe afledte værker baseret på Services eller den software, der anvendes i forbindelse hermed.
- 16.2 Alle immaterielle rettigheder, herunder ophavsret, patenter, forretningshemmeligheder og andre relaterede rettigheder til Services, software, varemærker og tilhørende materiale, forbliver timengos fulde og eksklusive ejendom. Kundens brug af sådanne rettigheder medfører ikke overdragelse af eller ejerskab til nogen del heraf.
- 16.3 Såfremt Kunden giver timengo feedback, forslag eller andre input vedrørende Services, er timengo berettiget til frit at anvende og inkorporere dette i sine ydelser uden kompensation eller begrænsning.
- 16.4 Kunden forpligter sig til at respektere og beskytte timengos immaterielle rettigheder og skal straks meddele timengo om enhver kendt eller mistænkt krænkelse heraf fra tredjemand. Kunden må ikke foretage handlinger, der kan skade eller svække værdien eller integriteten af timengos immaterielle rettigheder.
- 16.5 timengo må bruge Kundens navn, logo samt beskrivelser af de ydelser, som timengo har leveret til Kunden, i sædvanligt omfang til markedsføringsformål, f.eks. i referencelister og case-beskrivelser. Kunden kan til enhver tid meddele timengo skriftligt, at Kunden ikke ønsker at blive anvendt som reference, hvorefter timengo uden ugrundet ophold ophører med den videre brug.
- 16.6 Parterne har ret til i referenceøjemed at omtale Aftalens indgåelse over for tredjemand.
- 17 Ejendomsret**
- 17.1 timengo forbeholder sig ejendomsretten til enhver leverance indtil den fulde betaling er sket. Ved evt. tilbagelevering skal Kunden erstatte ethvert tab og samtlige omkostninger, som timengo måtte blive påført.
- 17.2 Ejendomsretten til de af timengo specielt udviklede programmer tilhører alene Kunden, hvis der er indgået særlig aftale herom mellem Kunden og timengo. Ejendomsretten til programmer, som ikke er udviklet til Kunden specifikt, tilhører timengo tidsubegrænset. Såfremt ejendomsretten overdrages til Kunden, mod eller uden vederlag, skal dette være skriftligt og udtrykkeligt aftalt.
- 18 Opsigelse**
- 18.1 Medmindre Aftalen opsiges skriftligt med det i pkt. 18.3 angivne varsel og senest inden udløbet af den gældende bindingsperiode, fornyes Aftalen automatisk for en ny uopsigelig bindingsperiode svarende til den oprindeligt aftalte bindingsperiode. Ved automatisk fornyelse anses Aftalen for videreført på uændrede vilkår, og Kunden faktureres i overensstemmelse med Aftalen. Opsigelse modtaget efter udløbet af opsigelsesfristen har ingen virkning for den igangværende eller automatisk fornyede bindingsperiode, men anses som opsigelse til udløbet af den næstkommende bindingsperiode.
- 18.2 For konsulentopgaver eller leverancer med et på forhånd aftalt og afgrænset tidsmæssigt scope eller projektforløb gælder dog, at Aftalen alene løber, indtil det aftalte arbejde er afsluttet, hvorefter Aftalen automatisk ophører uden yderligere varsel eller genfakturering, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt.
- 18.3 Parterne kan, medmindre andet er skriftligt aftalt, opsiges Aftalen med mindst 30 dages skriftligt varsel til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske via mail til service@timengo.com med angivelse af de produkter og/eller Ydelser, der opsiges.

- 18.4 Opsigelse fritager dog ikke Kunden fra betalingsforpligtelser i henhold til aftaler, hvor timengo i kraft af Aftalen har indgået tilsvarende tidsbundne eller uopsigelige forpligtelser over for tredjemand, herunder – men ikke begrænset til – Microsoft licensaftaler. I sådanne tilfælde kan opsigelse først få virkning fra udløbet af den pågældende tredjepartsaftales bindingsperiode eller fornyelsesterm.
- 18.5 For forudbetalte ydelser er Aftalen uopsigelig i den periode forudbetalingen vedrører og for de ydelser, som forudbetalingen omfatter. Forudbetalte beløb tilbagebetales ikke, og Aftalen anses først for opsagt ved uopsigeligheids- eller bindingsperiodens udløb.
- 18.6 Kunden skal betale alle vederlag for ydelser, der er leveret, og udgifter, der er påløbet i henhold til en aftale med timengo, frem til den opsagte Aftales ophør og uanset årsagen til ophør.
- 18.7 timengo er, fra tidspunktet for opsigelsesperiodens udløb, berettiget til at slette alle data, der relaterer sig til Services udbudt af timengo. Kunden er ansvarlig for at sikre og foretage nødvendig backup af egne data i forbindelse med opsigelsen og senest inden opsigelsesperiodens udløb, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 19 Volumen og regulering ved licensleverancer**
- 19.1 Ved aftaler om levering af tredjepartslicenser, herunder Microsoft-licenser, udgør Aftalen den samlede kommercielle ramme for Kundens behov for de omfattede licenser i aftaleperioden. Aftalens prissætning og økonomiske forudsætninger er baseret på det licensantal, som Parterne senest har aftalt ved indgangen til en licensfornyelsesperiode.
- 19.2 Licensantallet kan ved hver licensfornyelsesperiode reguleres efter skriftlig aftale mellem Parterne i overensstemmelse med Kundens faktiske behov.
- 19.3 En reduktion af licensantallet må ikke ske på en måde, der reelt omgår Aftalens bindingsperiode, jf. pkt. 18, eller væsentligt udhuler det kommercielle grundlag, som Aftalen er baseret på.
- 19.4 Såfremt Kunden ved en fornyelsesperiode reducerer licensantallet væsentligt uden tilsvarende dokumenteret reduktion i det faktiske behov, er timengo berettiget til at fakturere Kunden for et licensantal svarende til det senest aftalte licensantal for den forudgående fornyelsesperiode.
- 19.5 Bestemmelserne i pkt. 19 indebærer ikke en ret for timengo til ensidigt at forhøje licensantallet.
- 20 Fortrolighed**
- 20.1 Parterne er forpligtet til at hemmeligholde alle fortrolige oplysninger, som parterne modtager om hinandens virksomhed, medmindre udlevering er påkrævet i henhold til lovgivningen eller af en kompetent myndighed. Hvis timengo modtager henvendelser fra tredjemand med krav om udlevering af Kundens data, er timengo berettiget til at henvise tredjemand direkte til Kunden.
- 20.2 Parterne er pålagt tavshedspligt i sædvanligt omfang om forretningshemmeligheder og andre forhold, som måtte komme til Parternes kendskab under nærværende Aftale. Tavshedspligten gælder også efter Aftalens udløb.
- 21 Databeskyttelse og databehandleraftale**
- 21.1 I det omfang timengo i forbindelse med levering af Services behandler personoplysninger på vegne af Kunden, sker dette i henhold til en særskilt databehandleraftale, som udgør en integreret del af aftalegrundlaget mellem Parterne.
- 21.2 Kunden er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles som led i brugen af Services, mens timengo alene er databehandler og alene handler efter dokumenteret instruks fra Kunden.
- 21.3 Databehandleraftalen fastlægger rettigheder og forpligtelser i relation til behandlingen af personoplysninger, herunder timengos brug af Kundens data i forbindelse med support, fejlfinding, vedligeholdelse og andre leverancer.
- 21.4 Kunden accepterer, at timengo kan dele relevante kunde- og kontaktoplysninger med koncernforbundne selskaber, i det omfang det er nødvendigt og sagligt begrundet med henblik på administration af kundeforholdet, levering af Services, support, samt markedsføring og tilbud om relaterede eller supplerende produkter og ydelser (krydssalg).
- 21.5 Deling af oplysninger sker udelukkende inden for timengos koncern og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning. Hvert koncernforbundet selskab behandler oplysningerne enten som selvstændig dataansvarlig eller som fælles dataansvarlig med timengo, afhængigt af behandlingens karakter og formål.
- 21.6 Der deles alene oplysninger, som er relevante for det angivne formål, og oplysningerne anvendes ikke til formål, der er uforenelige med det oprindelige formål. Kunden kan til enhver tid gøre indsigelse mod markedsføring i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 22 Overdragelse**
- 22.1 Hverken timengo eller Kunden er berettiget til at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser til tredjemand uden den anden Parts forudgående skriftlige samtykke.
- 22.2 Uagtet det i pkt. 22.1 anførte, er timengo dog berettiget til uden Kundens samtykke helt, eller delvist at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser til et koncernforbundet selskab, og/eller tredjemand, som køber alle eller væsentlige dele af timengos virksomhed eller i forbindelse med en hel eller delvis overtagelse af timengo.
- 23 Tvister**
- 23.1 Tvister, der måtte opstå i forbindelse med disse salgs- og leveringsbetingelser, skal afgøres efter dansk ret ved timengos hjemting.

24 Delvis ugyldighed

- 24.1 Hvis en bestemmelse i disse forretningsbetingelser eller i Aftalen måtte blive kendt ugyldig, ulovlig eller uden retskraft, skal dette ikke påvirke gyldigheden af de øvrige bestemmelser. En sådan bestemmelse skal i stedet erstattes af en gyldig og håndhævelig bestemmelse, der i videst muligt omfang afspejler parternes oprindelige hensigt.