

Handelsbetingelser for timengo A/S vedr. virtuelle kurser og anden kursusvirksomhed

Når du handler med **timengo A/S**, accepterer du samtidig vores handelsbetingelser for virtuelle kurser. Vi anbefaler derfor, at du læser nedenstående grundigt igennem, så du er bekendt med vilkårene for køb og deltagelse i vores kurser.

Nærværende handelsbetingelser supplerer timengo A/S' [generelle forretningsbetingelser](#) for så vidt angår vores virtuelle kurser og anden kursusvirksomhed.

1. Generelle bestemmelser

1.1 Aftaleindgåelse

En bindende aftale er først indgået, når du har modtaget en skriftlig bekræftelse fra timengo A/S. Bekræftelsen fremsendes til den oplyste e-mailadresse.

1.2 Ændringer og forbehold

timengo A/S forbeholder sig ret til at ændre nærværende betingelser uden forudgående varsel. Gældende vilkår vil dog altid fremgå af vores hjemmeside og i bekræftelsen.

2. Virtuelle kurser

2.1 Flytning og afmelding

Flytning eller afmelding skal ske skriftligt til kursus@timengo.dk. Tilmeldingen er bindende efter bekræftelse, medmindre andet fremgår nedenfor.

- Tilmelding er mulig frem til kursusstart, men tidlig tilmelding anbefales.
- Bekræftelse fremsendes pr. e-mail.
- Manglende fremmøde uden forudgående afbud senest 14 dage før kursusstart faktureres med 300 kr. ekskl. moms.

2.2 Online adgangsperiode og betingelser

- Du har adgang til de tilkøbte kursusmoduler i op til 12 måneder.
- Hvert modul kan gennemføres én gang.
- Du kan flytte din tilmelding op til 9 dage før afholdelse.

2.3 Udstyr og tekniske krav

Ved deltagelse i onlinekurser skal du benytte egen computer med højttaler, mikrofon og evt. relevant software installeret. Brug af headset anbefales samt at have 2 skærme.

2.4 Priser og fakturering

- Priser er ekskl. moms og inkluderer adgang til online undervisningsmateriale.
- Hele kursusbeløbet faktureres ved bekræftelse.
- Faktura fremsendes til den oplyste e-mailadresse eller via EAN-nummer.

2.5. Overtegning og aflysning

- Ved overtegning informerer vi hurtigst muligt og tilbyder dig plads på førstkommende afholdelse med ledige pladser.

- timengo A/S forbeholder sig ret til at aflyse eller flytte kurser med færre end tre tilmeldte.

3. Firmakurser

3.1 Tider og deltagerantal

- Afholdes normalt 09:00–16:00. Underviseren ankommer ca. 30 minutter før start.
- Max. 10 deltagere anbefales.
- Deltagerliste med navn og e-mail skal fremsendes senest 14 dage før kursusstart.

3.2 Afholdelse og udstyr

- Kunden stiller PC med relevant software, fremviser, lærred og whiteboard/flipover til rådighed for vores underviser.
- Deltagere medbringer egen computer.

3.3 Afbestilling og sygdom

- Afbestilling af firmakursus eller konsulenttimer skal ske skriftligt senest 14 dage før kursusstart til kursus@timengo.dk.
- Ved senere afbestilling refunderes kursus og timer ikke.
- Ved undervisers sygdom forsøger vi at stille anden underviser. Er dette ikke muligt, forbeholder vi os ret til at aflyse det planlagte kursus, og aftale en ny dato for afholdelse af kurset.

3.4 Fakturering og vilkår

- Priser er ekskl. moms, kørsel, overnatning og evt. materiale.
- Fakturering sker efter afholdelse.
- Kampagnepriser kan ikke kombineres med andre rabatter eller rammeaftaler.
- Faktura fremsendes til den oplyste e-mailadresse eller via EAN-nummer.

4. Materialer og ophavsret

- Alt materiale (printet og online) er personligt og må ikke deles eller kopieres.
- Dette gælder både ved åbne kurser og firmakurser.
- Overtrædelse kan medføre ophævelse af adgang og erstatningskrav.

5. Databehandling

5.1 Personoplysninger

Dine oplysninger behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning. Du kan læse mere i vores [persondatapolitik](#).